



TRIBUNALE DI CASSINO

Decreto n. 89/2020

Prot. 1316/2020

Cassino, 28/04/2020

OGGETTO: misure organizzative per il funzionamento dei servizi giudiziari ed amministrativi in vista della cosiddetta “fase due” del contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19 negli uffici giudicanti di Cassino - periodo 12 maggio/30 giugno 2020.

Il Presidente del Tribunale

Il Dirigente Amministrativo

Tenuto conto delle indicazioni fornite dalle competenti Autorità in relazione all'emergenza sanitaria da COVID 19;

Visti gli artt. 83 e 87 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, nonché l'art. 36 del D.L. n. 23/2020;

Considerato che con la suddetta disposizione di cui all'art. 36 del D.L. n. 23/2020 è stato prorogato *ex lege* sino all'11 maggio il periodo di sospensione delle udienze civili e penali (fatte salve alcune eccezioni di cui all'art. 83 co. 3 DL 18/2020), nonché la sospensione dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali e che pertanto, a partire dal 12 maggio p.v., è prevista una graduale ripresa dell'attività giudiziaria seppure con le limitazioni delineate dalla suddetta disposizione di cui all'art. 83 d.l.18/20120;

Ritenuto di dover assumere efficaci misure organizzative in funzione del prossimo passaggio dalla cosiddetta “fase uno”, connotata dal massimo sforzo di contenimento dell'emergenza epidemiologica, alla “fase due”, diretta ad attuare una graduale ripresa dell'attività giudiziaria;

Considerato che il medesimo art. 83 del DL n. 18/2020 prevede che gli uffici giudiziari adottino, sino al 30 giugno 2020, le misure organizzative necessarie per il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie e che per dette finalità è prevista la possibilità di:

- a) limitare l'accesso al pubblico garantendo comunque l'accesso per lo svolgimento delle attività urgenti;
- b) limitare l'orario di apertura al pubblico;
- c) regolamentare l'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento.

Ritenuto di dover favorire a tale scopo l'utilizzo di ogni strumento idoneo a contemperare le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione con la massima tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza;

Trattazione delle udienze

Sino al 30 giugno l'ingresso negli uffici giudiziari è consentito per la sola trattazione di udienze che non possono essere tenute da remoto.

L'ingresso è consentito in corrispondenza dell'orario fissato per la trattazione (5 minuti prima). Al fine di evitare assembramenti il corpo di guardia consentirà l'accesso ai difensori e alle parti in causa previa verifica che gli utenti siano in possesso dell'avviso di udienza ovvero indichino il numero di RG qualora non siano in possesso dell'avviso o lo stesso non rechi gli estremi delle parti o del difensore. Al Corpo di guardia le cancellerie penali e civili trasmetteranno la mattina stessa l'elenco dei processi che verranno trattati nel giorno.

I sig.ri giudici avranno cura di far rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1,5 mt e si assicureranno che le parti indossino le mascherine. Nella aule dovranno essere ammesse le sole persone indispensabili al fine di evitare assembramenti.

Nelle aule giudiziarie verranno messi a disposizione prodotti utili per la disinfezione (gel disinfettante già installati nei pressi degli ingressi delle aule e soluzioni alcoliche all'interno delle stesse).

I locali giudiziari dovranno essere lasciati subito dopo il termine dell'udienza senza possibilità di sostare negli edifici.

Per la celebrazione delle udienze civili e penali si rinvia alle specifiche disposizioni impartite con decreti Presidenziali (udienze fissate per fasce orarie, a porte chiuse, ecc.) allo scopo di ridurre gli assembramenti.

Le udienze civili per i fascicoli trattati presso la sede di Piazza Labriola potranno essere tenute anche nelle aule penali del piano terra nei giorni in cui non dovessero essere impegnate per la trattazione dei processi penali.

Accesso alle cancellerie giudiziarie e servizi amministrativi

Al fine del contenimento dell'emergenza sanitaria in corso e sino al 30 giugno l'accesso al pubblico presso gli edifici giudiziari sarà consentito per il solo svolgimento delle attività urgenti e, comunque, previa prenotazione dei servizi tramite mezzi di comunicazione telematica o telefonica. La cancelleria avrà cura che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi così da evitare forme di assembramento. A tal fine presso ogni cancelleria **verrà istituita la rubrica delle prenotazioni** ove ogni addetto annoterà il giorno e l'ora degli accessi fissati avendo cura, in relazione ai servizi richiesti, **di programmare non più di 5 visite per ora** (dando priorità agli avvocati).

Per atti e/o attività urgenti si qualificano quelli scadenti nella settimana.

Sino al 30 giugno, l'accesso al pubblico nelle cancellerie civili e penali, **è consentito, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00** per il compimento di soli atti o attività urgenti che non possono essere trattati con strumenti telematici.

Il giorno di ritiro delle copie o di altri atti e la consultazione del fascicolo verrà comunicata all'avvocato come al punto precedente.

La consultazione del fascicolo, ove necessaria per il compimento di atti urgenti, potrà avvenire negli spazi opportunamente concordati e individuati con i Responsabili delle cancellerie.

RILASCIO DI COPIE

Il rilascio di copie di atti giudiziari civili e penali potrà avvenire con sistemi telematici e previo pagamento dei diritti previsti con le modalità stabilite con il decreto n. 83 del 21/04/2020 che ad ogni buon conto si allega in copia.

Il ritiro in sede di atti che non è possibile spedire per via telematica (anche per la necessità di corrispondere i relativi diritti) potrà avvenire, a partire dal giorno comunicato dalla cancelleria, **nella fascia oraria 10,00-12,00** (dal lunedì al venerdì), tramite un servizio di presidio di **front-office** posto nelle immediate vicinanze dei varchi di ingresso di ciascun edificio giudiziario **senza possibilità per gli utenti di accedere alle cancellerie e/o uffici giudiziari.**

Il servizio di *front-office* verrà presidiato a rotazione dal personale preposto ai servizi ausiliari che verrà individuato dai Responsabili delle diverse cancellerie.

SPESE DI GIUSTIZIA

Per la liquidazione delle spese di giustizia lo stato della procedura potrà essere verificato consultando il sistema SIAMM e ove non possibile solo mediante richiesta di informazioni telefoniche o a mezzo mail.

NOTIFICAZIONE ED ESECUZIONE DI ATTI GIUDIZIARI

L'Ufficio NEP, sino al 30 giugno, accetterà solo atti di notifica ed esecuzione **scadenti nel mese.**

L'orario di apertura al pubblico per il ricevimento degli atti è quello ordinario previsto per l'anno 2020.

Per la necessità di ridurre l'affollamento ed evitare ogni forma di assembramento gli accessi all'ufficio NEP verranno consentiti dalle guardie **per tre utenti per volta** mediante la consegna di un pass di accesso che verrà poi ritirato all'uscita.

Sempre allo scopo di evitare affollamenti gli accessi verranno consentiti per lettere alfabetica iniziale del cognome dell'Avvocato o altro utente che richiede la notifica secondo il seguente calendario:

- lunedì: A-D
- martedì: E-H
- mercoledì: I-O
- giovedì: P-S
- venerdì: T-Z

E' ammesso in ogni giorno della settimana l'ingresso per la presentazione di atti urgenti scadenti in giornata.



TRIBUNALE DI CASSINO
UFFICIO di PRESIDENZA

CASSINO, 21.04.2020

Decreto n. 83 /2020

OGGETTO: Emergenza nazionale epidemiologica da COVID-19. Disposizioni organizzative sul rilascio dei diritti di copia

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Visti gli artt. 83 e 87 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, nonché l'art. 36 del D.L. n. 23/2020;

Considerato che con la suddetta disposizione di cui all'art. 36 del D.L. n. 23/2020 è stato prorogato *ex lege* sino all'11 maggio il periodo di sospensione delle udienze civili e penali (fatte salve alcune eccezioni di cui all'art. 83 co. 3 DL 18/2020), nonché la sospensione dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali;

Considerato che il medesimo art. 83 del DL n. 18/2020 prevede che gli uffici giudiziari adottino, sino al 30 giugno 2020, le misure organizzative necessarie per il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie e che per dette finalità è prevista la possibilità di:

- a) limitare l'accesso al pubblico garantendo comunque l'accesso per lo svolgimento delle attività urgenti;
- b) limitare l'orario di apertura al pubblico;
- c) regolamentare l'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento.

Ritenuto opportuno di dover regolamentare il servizio di rilascio copie mediante prenotazione del servizio, assolvimento dei diritti previsti, e consegna degli atti in modo da contemperare l'esercizio del diritto con la necessità di contrastare l'emergenza epidemiologica in corso;

Vista la circolare del Ministero della Giustizia del 20 aprile ad oggetto il "*pagamento dei diritti di copia nel settore penale attraverso la piattaforma pagoPA – modalità di accettazione e registrazione delle ricevute di pagamento*".

ADOTTANO

**le seguenti misure organizzative in materia di rilascio di copia
nei procedimenti penali e civili**



- **all'invio della copia richiesta** con le medesime modalità telematiche utilizzate dall'utente. Nel caso di richiesta di copia conforme la conformità dovrà essere sottoscritta con firma digitale nelle forme e con le modalità previste.

In tabella si riepilogano gli indirizzi PEC delle cancellerie

Cancelleria dibattimentale	penale.tribunale.cassino@giustiziacerit.it ;
Cancelleria GIP/GUP	gip.tribunale.cassino@giustiziacerit.it ;
Cancelleria civile contenzioso	civile.tribunale.cassino@giustiziacerit.it ;
Cancelleria esecuzioni	esecuzionivicili.tribunale.cassino@giustiziacerit.it ;
Cancelleria fallimentare	fallimentare.tribunale.cassino@giustiziacerit.it ;
Volontaria giurisdizione	volgiurisdizione.tribunale.cassino@giustiziacerit.it ;
Cancelleria lavoro	lavoro.tribunale.cassino@giustiziacerit.it ;

RILASCIO DI COPIA CON PAGAMENTO DEI DIRITTI CON MARCHE DA BOLLO E RITIRO IN SEDE

Detta modalità deve ritenersi residuale ed utilizzabile nei casi di malfunzionamento dei sistemi di pagamento telematico come sopra delineati.

- **L'utente** invia a mezzo PEC la richiesta di copia alla cancelleria di riferimento.
- **La cancelleria** quantifica l'importo dovuto, tranne nei casi di ammissione al patrocinio a spese dello Stato (ove la spesa verrà prenotata a debito con l'applicativo SIAMM riportando il numero di registrazione sulla richiesta), e lo comunica al richiedente con le medesime modalità telematiche (detta comunicazione non è necessaria ove l'importo dei diritti è già conosciuto dall'utente);
- **La cancelleria** comunica all'utente il giorno dal quale è possibile procedere al ritiro delle copie presso la sede giudiziaria indicando altresì il valore da corrispondere quali diritti. Il ritiro avverrà, nella fascia oraria 10,00-12,00 (dal lunedì al venerdì), tramite un servizio di presidio di *front-office* posto nelle immediate vicinanze dei varchi di ingresso di ciascun edificio giudiziario senza possibilità per gli utenti di accedere alle cancellerie e/o uffici giudiziari. Il rilascio delle copie avverrà previa consegna delle marche da bollo per il valore comunicato dalla cancelleria e verranno apposte sulla relativa richiesta da parte del personale giudiziario che procederà altresì al contestuale annullamento.

E' sempre possibile per la cancelleria procedere all'invio degli atti a mezzo PEC qualora l'utente abbia proceduto alla spedizione degli originali delle marche o alla consegna delle stesse in plico chiuso al corpo di guardia con l'indicazione della relativa cancelleria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

AC/PL/ac

Allegato: Vademecum Annullamento Diritti Copia

Ai Signori Presidenti delle Corti di Appello

*Ai Signori Procuratori Generali presso le Corti
di Appello*

Ai Signori Presidenti dei Tribunali

*Ai Signori Procuratori della Repubblica presso
Tribunali*

p.c. Al Signor Capo di Gabinetto

*Alla Signora Capo Dipartimento Affari di
Giustizia*

*Alla Signora Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale
e dei Servizi*

Ai Signori RID

Ai Signori Dirigenti CISIA

Oggetto: Pagamento diritti di copia nel settore penale attraverso la piattaforma pagoPA - modalità di accettazione e registrazione delle ricevute di pagamento

In attuazione all'art 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.l. 179/2012, come convertito in legge, il Ministero della Giustizia permette, tra gli altri servizi, il pagamento telematico dei diritti di copia attraverso la piattaforma pagoPA.

La funzionalità è disponibile sul Portale dei Servizi Telematici (<https://psi.giustizia.it>)-area pagamenti, accessibile a seguito di identificazione tramite token crittografico, o sui Punti di Accesso di cui al DM 44/2011. L'attestazione di avvenuto pagamento è costituita dalla Ricevuta Telematica (RT) il cui originale è memorizzato nei sistemi informatici di Giustizia mentre una copia, in formato pdf, viene fornita al soggetto pagatore.



M_DG_Tribunale di CASSINO - Proc. 21/04/2020.0001295.E

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

VADEMECUM ANNULLAMENTO PAGAMENTO DIRITTI DI COPIA

Il presente vademecum deve essere utilizzato esclusivamente dagli utenti degli uffici recipienti e degli uffici giudicanti nell'ambito dei **procedimenti penali**.

tramite browser collegarsi al Portale dei Servizi Telematici all'indirizzo:

<http://pst.giustizia.it>

Ultime News

- 07/03/19 - Interruzione servizi informativi settore civile modifiche correttive - Marzo 2019
- 18/02/19 - Pagamenti telematici - Interruzione del servizio
- 09/02/19 - Pagamenti telematici - modalità con addebito in carta credito

News in news

The screenshot shows a menu titled 'Servizi' with several options. A red circle highlights the 'Effettua Login' option in the top right corner. The menu items include:

- Servizi riservati
- Consultazione registri
- Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informativo
- Consultazione registri Corte di Cassazione
- Consultazione registri Corte di Cassazione
- Registro Generale degli indirizzi Elettronici
- Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata o il domicilio legale dei soggetti registrati, i professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art. 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul suddetto fascicolo sito comparto in sito nella pagina dopo l'operazione di Login.
- Registro P.F.A.A.
- Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 127/2011 art. 14, comma 12.

Selezionare 'Effettua Login' e usare il proprio codice fiscale e la propria password ADN per accedere come personale interno del Ministero della Giustizia

Se il pagamento è già stato utilizzato, il valore presente nella colonna Ricevuta sarà 'già utilizzata' e comparirà l'indicazione relativa all'ufficio e al tipo di servizio per il quale la ricevuta risulta già utilizzata.



Servizi

Home > Servizi > Pagamenti > Archivio Ricevute Telematiche

Archivio ricevute

Inserire l'identificativo univoco del pagamento riportando gli ultimi caratteri (almeno gli ultimi 4) oppure acquisirlo utilizzando il codice

Saranno visualizzate solo le ricevute relative ai pagamenti conclusi con esito positivo.

[Annulla pagamento](#)

Codice servizio*

Richiesta copie ▾

Ufficio*

Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Matera ▾

Numero ruolo*

1

Anno*

2020

Registro*

Penale ▾

[Accessibilità](#) | [Privacy](#) | [N](#)

Selezionare il pulsante 'Conferma'.

FINE